

ΤΟΜΕΑΣ ΜΙΣΘΩΝ

- **ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ**

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΑΛΛΗ
ΜΟΝΙΜΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΨΗΛΟΤΕΡΟΥΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ/ ΚΛΙΜΑΚΑ

Σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς του 1995 (Κ.Δ.Π. 175/95)

Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που υπηρετεί στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε άλλη μόνιμη θέση η οποία βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται στην κλίμακα αυτή σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους IV Μισθοδοσία Προαγόμενου Υπαλλήλου.

Μισθοδοσία Προαγόμενου Υπαλλήλου

Ο νέος μισθός της Προαγωγής στη Νέα θέση περιλαμβάνει:

- (α) Την βασική αμοιβή του πριν την προαγωγή
- (β) οποιοδήποτε συντάξιμο επίδομα
- (γ) το ποσό της προσαύξησης που κέρδισε με υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία προαγωγής του στην προηγούμενη του θέση ή

Στην περίπτωση που βρίσκεται:

(ι) στο ανώτατο σημείο της κλίμακας του για χρονικό διάστημα που υπερβαίνουν τα τρία έτη ποσό ίσο με μια κατάλληλη προσαύξηση στην νέα του θέση διαφορετικά

(ιι) αν υπηρέτησε πέραν του ενός έτους θα υπολογιστεί σύμφωνα με τον τύπο [(μήνες υπηρεσίας στην ανώτατη βαθμίδα μείον 12) επί το ποσό της προσαύξησης στην νέα κλίμακα δια 24].

Νοείται ότι μέχρι 12 μήνες στο ανώτατο σημείο της κλίμακας του δεν κερδίζει προσαύξηση.

(δ) ποσό ίσο με μια "κατάλληλη προσαύξηση" πάνω στην κλίμακα της νέας του θέσης

“κατάλληλη προσαύξηση” σε σχέση με προσαύξηση σε μισθοδοτική κλίμακα έχει τις πιο κάτω έννοιες:

- Σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ισοϋψείς, ποσό ίσο με την προσαύξηση της κλίμακας
- σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ανισοϋψείς
 1. αν η βασική αμοιβή χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της νέας κλίμακας του ποσό ίσο με την πρώτη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα αυτή.
 2. αν η βασική αμοιβή δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της νέας κλίμακας και (α) συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει μετά τη βαθμίδα αυτή (β) αν δεν συμπίπτει με κάποια βαθμίδα ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει για τη βαθμίδα που είναι αμέσως πιο κάτω από τη βασική αμοιβή του.

Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ 1^{ης} και της 15^{ης} μέρας του μήνα είναι πληρωτές την 1^η μέρα του μήνα ενώ προσαυξήσεις που οφείλονται μετά την 15^η μέρα του μήνα είναι πληρωτές την 1^η του επόμενου μήνα.

Μήνας επόμενης προσαύξησης υπολογίζεται ως εξής:

Βασικός ετήσιος επόμενης πλησιέστερης βαθμίδας στη νέα κλίμακα μείον Νέος βασικός μισθός προαγωγής επί 12 δια το ποσό της προσαύξησης στην νέα κλίμακα

Ο αριθμός των μηνών που προκύπτει από τον πιο πάνω υπολογισμό είναι οι μήνες που πρέπει να υπηρετήσει για να τοποθετηθεί σε σκαλοπάτι της κλίμακας της νέας του θέσης. Υπηρεσία μέχρι 15 μέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις 15 ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

π.χ. αν το αποτέλεσμα των μηνών είναι 0,50 λογίζεται 1 μήνας καθώς 15/30 δεν θεωρείται συμπληρωμένος μήνας θα πρέπει η υπηρεσία > 15 ημερών για να θεωρείται συμπληρωμένος μήνας.

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΑΓΕΤΑΙ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1

Ο πιο κάτω υπάλληλος κατέχει τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Α13+2) και προάγεται στη θέση Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Α14+2) από **20/2/2017**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΛΙΑΣ ΘΕΣΗΣ

Παλαιά Κλίμακα Θέσης	A13+2
Παλιός Ετήσιος Βασικός Μισθός	48.253
Ημερομηνία Παλαιού Μισθού	01-12-11

Υπολογισμός Νέου Ετήσιου Βασικού Μισθού από 20/2/2017

Προηγούμενος Ετήσιος Βασικός Μισθός **€48.253** + Ποσό Προσαύξησης στη νέα του Κλίμακα + Ποσό Προσαύξησης που κέρδισε με υπηρεσία στην προηγούμενη του Θέση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΤΟΥ ΘΕΣΗ

Υπολογισμός Προσαύξησης που κέρδισε μέχρι τις 31/12/2011 (δηλαδή πριν την παγοποίηση των προσαυξήσεων) (1/12/2011-31/12/2011)
1 μήνας /12*1.540 (προσαύξηση της Α13+2)= 128,33= **€128**

Υπολογισμός Προσαύξησης που κέρδισε από 1/1/2017 μέχρι την ημερομηνία προαγωγής του (δηλαδή μετά την παγοποίηση) (1/1/17 - 20/2/2017)
2 μήνες/12*1540 = 256,67 = **€257**

Σύνολο Προσαύξησης στην προηγούμενη του θέση: **€128+€257= €385**

ΝΕΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

€48.253 + €385 + €1.801 (1 προσαύξηση στη νέα του κλίμακα) = **€50.439**

ΕΠΟΜΕΝΟΣ ΜΗΝΑΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ

Επόμενο πλησιέστερο σκαλοπάτι στην κλίμακα της νέας του θέσης Α14+2 είναι **€ 50.815**

Οπότε $€50.815 - €50.439 = €376 * 12 / 1.801 = 2,51 = 3$ μήνες

Επόμενος μήνας Προσαύξησης **6/2017**

A/A	ΚΛΙΜΑΚΕΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
1	A13+2	39.013	1.540
2	A13+2	40.553	1.540
3	A13+2	42.093	1.540
4	A13+2	43.633	1.540
5	A13+2	45.173	1.540
6	A13+2	46.713	1.540
7	A13+2	48.253	1.540
8	A13+2	49.793	1.540
9	A13+2	51.333	1.540

A/A	ΚΛΙΜΑΚΕΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
1	A14+2	41.810	1.801
2	A14+2	43.611	1.801
3	A14+2	45.412	1.801
4	A14+2	47.213	1.801
5	A14+2	49.014	1.801
6	A14+2	50.815	1.801
7	A14+2	52.616	1.801
8	A14+2	54.417	1.801
9	A14+2	56.218	1.801

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2

Ο πιο κάτω υπάλληλος κατέχει τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Α13+2) και προάγεται στη θέση Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Α14+2) από 20/2/2017.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΛΙΑΣ ΘΕΣΗΣ

Παλαιά Κλίμακα Θέσης	A13+2
Παλιός Ετήσιος Βασικός Μισθός	51.333
Ημερομηνία Παλαιού Μισθού	01-05-10

Υπολογισμός Νέου Ετήσιου Βασικού Μισθού από 20/2/2017

Προηγούμενος Ετήσιος Βασικός Μισθός €51.333 + Ποσό Προσαύξησης στη νέα του Κλίμακα + Ποσό Προσαύξησης που κέρδισε με υπηρεσία στην προηγούμενη του Θέση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΤΟΥ ΘΕΣΗ

Από την 1/5/2010 βρίσκεται στην κορυφή της Α13+2 με ετήσιο βασικό €51.333 έως και την ημέρα προαγωγής του 20/2/2017. Οπότεν βρισκόταν στην κορυφή 22 μήνες. Δηλαδή πέραν του ενός έτος και κάτω από τα τρία χρόνια.
Από 5/2010 - 12/2010 = 8 μήνες
Από 1/2011 - 12/2011 = 12 μήνες
Από 1/2012 - 12/2016 : Παγοποίηση Προσαυξήσεων
Από 1/2017 - 2/2017 = 2 μήνες

Υπολογισμός Προσαύξησης που κέρδισε μέχρι τις 20/2/2017 στην κορυφή της προηγούμενης του κλίμακας.
 $(22 \text{ μήνες} - 12 \text{ μήνες}) * 1.801 / 24 = \text{€}750,42$

Σύνολο Προσαύξησης στην προηγούμενη του θέση: €750,42

ΝΕΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

$\text{€}51.333 + \text{€}750 + \text{€}1.801$ (1 προσαύξηση στη νέα του κλίμακα) = **€53.884**

ΕΠΟΜΕΝΟΣ ΜΗΝΑΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ

Επόμενο πλησιέστερο σκαλοπάτι στην κλίμακα της νέας του θέσης Α14+2 είναι € 54.417

Οπότεν $\text{€}54.417 - \text{€}53.884 = \text{€}533 * 12 / 1.801 = 3,55 = 4 \text{ μήνες}$

Επόμενος μήνας Προσαύξησης 7/2017

A/A	ΚΛΙΜΑΚΕΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
1	A13+2	39.013	1.540
2	A13+2	40.553	1.540
3	A13+2	42.093	1.540
4	A13+2	43.633	1.540
5	A13+2	45.173	1.540
6	A13+2	46.713	1.540
7	A13+2	48.253	1.540
8	A13+2	49.793	1.540
9	A13+2	51.333	1.540

A/A	ΚΛΙΜΑΚΕΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
1	A14+2	41.810	1.801
2	A14+2	43.611	1.801
3	A14+2	45.412	1.801
4	A14+2	47.213	1.801
5	A14+2	49.014	1.801
6	A14+2	50.815	1.801
7	A14+2	52.616	1.801
8	A14+2	54.417	1.801
9	A14+2	56.218	1.801

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3

Ο πιο κάτω υπάλληλος κατέχει τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Α13+2) και προάγεται στη θέση Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Α14+2) από 20/2/2017.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΛΙΑΣ ΘΕΣΗΣ

Παλαιά Κλίμακα Θέσης	A13+2
Παλιός Ετήσιος Βασικός Μισθός	51.333
Ημερομηνία Παλαιού Μισθού	01-01-08

Υπολογισμός Νέου Ετήσιου Βασικού Μισθού από 20/2/2017

Προηγούμενος Ετήσιος Βασικός Μισθός €51.333 + Ποσό Προσαύξησης στη νέα του Κλίμακα + Ποσό Προσαύξησης που κέρδισε με υπηρεσία στην προηγούμενη του Θέση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΤΟΥ ΘΕΣΗ

Από την 1/1/2008 βρίσκεται στην κορυφή της Α13+2 με ετήσιο βασικό €51.333 έως και την ημέρα προαγωγής του 20/2/2017. Οπότεν βρισκόταν στην κορυφή πέραν των τριών χρόνων και κερδίζει ολόκληρη την προσαύξηση στη νέα του θέση ύψους €1.801.

ΝΕΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

€51.333 + €1.801 + €1.801 (1 προσαύξηση στη νέα του κλίμακα) = €54.935

ΕΠΟΜΕΝΟΣ ΜΗΝΑΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ

Επόμενο πλησιέστερο σκαλοπάτι στην κλίμακα της νέας του θέσης Α14+2 είναι € 56.218

Οπότεν €56.218 - €54.935 = €1.283 * 12 / 1.801 = 8,55= 9 μήνες

Επόμενος μήνας Προσαύξησης 12/2017

A/A	ΚΛΙΜΑΚΕΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
1	A13+2	39.013	1.540
2	A13+2	40.553	1.540
3	A13+2	42.093	1.540
4	A13+2	43.633	1.540
5	A13+2	45.173	1.540
6	A13+2	46.713	1.540
7	A13+2	48.253	1.540
8	A13+2	49.793	1.540
9	A13+2	51.333	1.540

A/A	ΚΛΙΜΑΚΕΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
1	A14+2	41.810	1.801
2	A14+2	43.611	1.801
3	A14+2	45.412	1.801
4	A14+2	47.213	1.801
5	A14+2	49.014	1.801
6	A14+2	50.815	1.801
7	A14+2	52.616	1.801
8	A14+2	54.417	1.801
9	A14+2	56.218	1.801

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 4

Ο πιο κάτω υπάλληλος κατέχει τη θέση Καθηγητή (Α8-10-11) και προάγεται στη θέση Βοηθού Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης (Α12) από 1/9/2018.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΛΙΑΣ ΘΕΣΗΣ

Παλαιά Κλίμακα Θέσης	A11
Παλιός Ετήσιος Βασικός Μισθός	35.689
Ημερομηνία Παλαιού Μισθού	01-02-18

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ 1/7/2018

Παλιός Ετήσιος Βασικός Μισθός	48.720
-------------------------------	--------

Υπολογισμός Νέου Ετήσιου Βασικού Μισθού από 1/9/2018

Προηγούμενος Ετήσιος Βασικός Μισθός €48.720 + Ποσό Προσαύξησης στη νέα του Κλίμακα + Ποσό Προσαύξησης που κέρδισε με υπηρεσία στην προηγούμενη του Θέση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΤΟΥ ΘΕΣΗ

Υπολογισμός Προσαύξησης που κέρδισε από 1/2/2018 μέχρι την ημερομηνία προαγωγής του

$(1/2/18 - 31/8/2018) \quad 7 \text{ μήνες} / 12 * €1.639$

Σύνολο Προσαύξησης στην προηγούμενη του θέση: **€956**

ΝΕΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

$€48.720 + €956 + €2102 \text{ (1 προσαύξηση στη νέα του κλίμακα)} = €51.778$

ΕΠΟΜΕΝΟΣ ΜΗΝΑΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ

Επόμενο πλησιέστερο σκαλοπάτι στην κλίμακα της νέας του θέσης Α12 είναι € 53.386

Όπότεν $€53.386 - €51.778 = €1.608 * 12 / 2102 = 9,18 = 9 \text{ μήνες}$

Επόμενος μήνας Προσαύξησης 6/2019

ΚΛΙΜΑΚΑ Α11

ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΠΡΙΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΡΙΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΑΠΟ 1/7/2018 €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΠΟ 1/7/2018
1	29.684	1.201	40.525	1.639
2	30.885	1.201	42.164	1.639
3	32.086	1.201	43.803	1.639
4	33.287	1.201	45.442	1.639
5	34.488	1.201	47.081	1.639
6	35.689	1.201	48.720	1.639
7	36.890	1.201	50.359	1.639
8	38.091	1.201	51.998	1.639
9	39.292	1.201	53.637	1.639

ΚΛΙΜΑΚΑ Α12

ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΠΡΙΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΡΙΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΑΠΟ 1/7/2018 €	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΠΟ 1/7/2018
1	32.947	1.540	44.978	2.102
2	34.487	1.540	47.080	2.102
3	36.027	1.540	49.182	2.102
4	37.567	1.540	51.284	2.102
5	39.107	1.540	53.386	2.102
6	40.647	1.540	55.488	2.102
7	42.187	1.540	57.590	2.102
8	43.727	1.540	59.692	2.102

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ - APPENDIX SALARIED POSTS

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ - MEMORANDA

Θέσεις Posts	2017		2018		Αύξηση + Μείωση - Increase + Decrease -
	2017	2018	2017	2018	
	Πραγματική Δαπάνη Actual Expenditure	Εγκριμένος Προϋπολογισμός Appropriated	Εγκριμένος Προϋπολογισμός Appropriated	Εγκριμένος Προϋπολογισμός Appropriated	€
20.03		237.095.572	247.745.272	255.975.775	8.230.503
ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - SECONDARY					
EDUCATION					
200300	Κεντρικά Γραφεία - Headquarters	237.095.572	247.745.272	255.975.775	8.230.503
02100	Κρατικοί Υπάλληλοι - State Officers	237.095.572	247.745.272	255.975.775	8.230.503
	Μισθοδοσία Κρατικών Υπαλλήλων - Emoluments of State Officers	237.095.572	247.745.272	255.975.775	8.230.503
5	1 Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης (Κλίμακα Α15 (i)) - Director, Secondary Education (Scale A15 (i))		80.570	83.549	2.979
10	10 Πρώτοι Λειτουργοί Εκπαίδευσης (Κλίμακα Α14 (iii)) - Chief Education Officers (Scale A14 (ii))		578.288	805.936	227.648
20	34 Επιθεωρητές (Κλίμακα Α13 (iii)) - Inspectors (Scale A13 (iii))		2.430.997	2.390.126	-40.871
50	119 Διευθυντές Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης (Κλίμακα Α13) - Headmasters, Secondary Schools (Scale A13)		8.013.141	8.081.665	68.524
60	216 Βοηθοί Διευθυντές Α' Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης (Κλίμακα Α12 (iii)) - Assistant Headmasters A, Secondary Schools (Scale A12 (iii))		14.248.355	13.566.384	-681.971
70	840 Βοηθοί Διευθυντές Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης (Κλίμακα Α12) - Assistant Headmasters, Secondary Schools (Scale A12)		49.882.853	49.647.985	-234.868
90	3 Καθηγητές (Κλίμακα Α11) - Masters (Scale A11)		0	0	0
100	4528 {Καθηγητές (Κλίμακας Α8, Α10 και Α11) - Masters (Scales A8, A10 and A11)} {Καθηγητές (Κλίμακας Α7, Α8 και Α10) - Masters (Scales A7, A8 and A10)} {Καθηγητές (Κλίμακα Α8) και Καθηγητές (Κλίμακας Α5 και Α7) - Masters (Scale A8) and Masters (Scales A5 and A7)}		172.511.068	181.400.130	8.889.062

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Για σκοπούς υπολογισμού της μισθοδοσίας που δικαιούται προαγόμενος υπάλληλος θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πιο κάτω:

- Βασική αμοιβή που λάμβανε πριν την προαγωγή.
- Οποιοδήποτε συντάξιμο επίδομα που έπαιρνε ο υπάλληλος πριν την προαγωγή.
- Ποσό προσαύξησης που κέρδισε πάνω στην κλίμακα της προηγούμενης θέσης του μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του.

Σε περίπτωση όμως που ο υπάλληλος έχει υπηρετήσει στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της προηγούμενης θέσης του για περίοδο 3 ετών και άνω τότε χορηγείται μία προσαύξηση πάνω στην κλίμακα της νέας θέσης του.

Αν η υπηρεσία του υπαλλήλου στην κορυφή της κλίμακας είναι μικρότερη από τα 3 έτη αλλά μεγαλύτερη από 12 μήνες τότε θα δοθεί αναλογία:

(μήνες στην ανώτατη βαθμίδα-12)*ποσό προσαύξησης στη νέα κλίμακα/24

- Μία προσαύξηση πάνω στην κλίμακα της νέας θέσης λόγω προαγωγής.

ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

- Αρχικά γίνεται τοποθέτηση από την ημερομηνία που ο υπάλληλος αναλαμβάνει τα καθήκοντα της νέας του θέσης.
Δηλαδή κατά την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων υπολογίζουμε ποιος θα είναι ο ετήσιος βασικός μισθός καθώς και η ημερομηνία της επόμενης προσαύξησης αν ο υπάλληλος κατείχε τη θέση από την αναδρομική ημερομηνία ισχύος της προαγωγής.
- Σε μεταγενέστερο στάδιο για να καταστεί δυνατή η πληρωμή των αναδρομικών απολαβών από την αναδρομική ημερομηνία ισχύος της προαγωγής μέχρι την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων της θέσης θα πρέπει: (α)να παρέλθουν 75 μέρες από την

ημερομηνία δημοσίευσης της προαγωγής στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, (β)εξασφαλιστεί γραπτή βεβαίωση από τον Αρχιπρωτοκολλητή του Ανωτάτου Δικαστηρίου ότι δεν υπάρχει οποιαδήποτε προσφυγή εναντίον της προαγωγής.

- Σχετική είναι η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με Αρ. 870 και ημερομηνία 13 Σεπτεμβρίου 1988 όπως επίσης και η Εγκύκλιος του Γενικού Λογιστή με Αρ.1286 και ημερομηνία 23 Δεκεμβρίου 1989(Παράρτημα 1).



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 1760
Αρ. φακ. 13.20.004, 5.13.001.002

30 Σεπτεμβρίου, 2016

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργείων και
Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού & Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

ΘΕΜΑ: Αποζημίωση πληρωτέα για αναδρομική προαγωγή/διορισμό
ως αποτέλεσμα ακυρωτικής δικαστικής απόφασης

Αναφέρομαι στην Εγκύκλιο μου με Αρ. 1286 ημερ. 23.12.1989 σχετικά με το πιο πάνω θέμα και, μετά από γνωμάτευση του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας επί σχετικών Αποφάσεων του Ανωτάτου Δικαστηρίου, σας πληροφορώ ότι η εν λόγω Εγκύκλιος καταργείται.

1



Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία
Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: accountant.general@treasury.gov.cy Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

Ως εκ τούτου, πρόσωπο το οποίο προάγεται/διορίζεται αναδρομικά δικαιούται:-

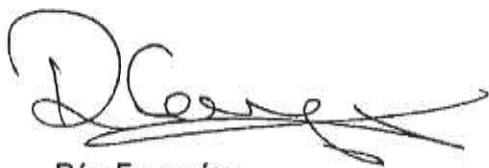
- (1) το μισθό της θέσης προαγωγής/διορισμού από την ημερομηνία που ανέλαβε τα καθήκοντα αυτής, και
- (2) αποζημίωση για την περίοδο που δεν εξετέλεσε τα καθήκοντα της θέσης στην οποία είχε προαχθεί/διοριστεί αναδρομικά δηλαδή από την ημερομηνία ισχύος της αναδρομικής προαγωγής/διορισμού μέχρι την ημερομηνία πραγματικής ανάληψης των καθηκόντων της θέσης. Η αποζημίωση αυτή ισούται με τη διαφορά μεταξύ του συνολικού ποσού του μισθού που εισέπραξε για την πιο πάνω περίοδο, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, και του συνολικού ποσού του μισθού που θα εισέπραττε αν κατείχε τη θέση στην οποία τελικά είχε προαχθεί/διοριστεί αναδρομικά. Η εν λόγω αποζημίωση δεν θα αναβάλλεται πλέον για περίοδο 75 ημερών, όπως εφαρμόζετο προηγουμένως, αλλά θα καταβάλλεται ευθύς μετά την κοινοποίηση της απόφασης για αναδρομική προαγωγή/διορισμό.

Με βάση τα πιο πάνω, παρακαλώ όπως τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες τα οποία έχουν σε εκκρεμότητα περιπτώσεις αναδρομικών προαγωγών/διορισμών οι οποίες είτε:-

- (α) προσβλήθηκαν δικαστικώς (καταχώρηση προσφυγής/έφεσης)
- (β) δεν έχουν παρέλθει οι 75 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προαγωγής/διορισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας

αποστέλλουν τα σχετικά έντυπα στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας ώστε να καταβληθεί η αποζημίωση.

Εξυπακούεται ότι πριν την πληρωμή των αναδρομικών οφειλών στο δικαιούχο πρόσωπο θα διενεργείται σχετικός έλεγχος και βεβαίωση για την ορθότητα της πληρωμής από τα λογιστήρια των Τμημάτων/Υπουργείων/Υπηρεσιών. Νοείται ότι ο σχετικός έλεγχος αφορά τόσο τις ακαθάριστες απολαβές όσο και όλες τις σχετικές αποκοπές που ίσχυαν για κάθε περίοδο πληρωμής.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας



ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΩΡΙΑΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΟ 01/07/2018

ΚΛΙΜΑΚΕΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (€)						ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (1:1)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (1:1)
ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΩΝ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ 0,28% €43	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (12 ΜΗΝΩΝ) €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (13 ΜΗΝΩΝ) €		
A1	1η		15.051	43,00	15.094,00	1.257,83	16.351,83	8,26	7,75
	2η	73	15.124	43,00	15.167,00	1.263,92	16.430,92		
	3η	73	15.197	43,00	15.240,00	1.270,00	16.510,00		
	4η	73	15.270	43,00	15.313,00	1.276,08	16.589,08		
	5η	73	15.343	43,00	15.386,00	1.282,17	16.668,17		
	6η	75	15.418	43,17	15.461,17	1.288,43	16.749,60		
	7η	93	15.511	43,43	15.554,43	1.296,20	16.850,63		
	8η	162	15.673	43,88	15.716,88	1.309,74	17.026,62		
	9η	302	15.975	44,73	16.019,73	1.334,98	17.354,71		
	10η	302	16.277	45,58	16.322,58	1.360,21	17.682,79		
	11η	302	16.579	46,42	16.625,42	1.385,45	18.010,87		
	12η	302	16.881	47,27	16.928,27	1.410,69	18.338,96		
	13η	302	17.183	48,11	17.231,11	1.435,93	18.667,04		
A2	1η		15.109	43,00	15.152,00	1.262,67	16.414,67	8,63	8,09
	2η	92	15.201	43,00	15.244,00	1.270,33	16.514,33		
	3η	92	15.293	43,00	15.336,00	1.278,00	16.614,00		
	4η	92	15.385	43,00	15.428,00	1.285,67	16.713,67		
	5η	111	15.496	43,39	15.539,39	1.294,95	16.834,34		
	6η	185	15.681	43,91	15.724,91	1.310,41	17.035,32		
	7η	379	16.060	44,97	16.104,97	1.342,08	17.447,05		
	8η	379	16.439	46,03	16.485,03	1.373,75	17.858,78		
	9η	379	16.818	47,09	16.865,09	1.405,42	18.270,51		
	10η	379	17.197	48,15	17.245,15	1.437,10	18.682,25		
	11η	379	17.576	49,21	17.625,21	1.468,77	19.093,98		
	12η	391	17.967	50,31	18.017,31	1.501,44	19.518,75		
	13η	577	18.544	51,92	18.595,92	1.549,66	20.145,58		
A3	1η		15.306	43,00	15.349,00	1.279,08	16.628,08	9,37	8,79
	2η	113	15.419	43,17	15.462,17	1.288,51	16.750,69		
	3η	142	15.561	43,57	15.604,57	1.300,38	16.904,95		
	4η	432	15.993	44,78	16.037,78	1.336,48	17.374,26		
	5η	454	16.447	46,05	16.493,05	1.374,42	17.867,47		
	6η	454	16.901	47,32	16.948,32	1.412,36	18.360,68		
	7η	454	17.355	48,59	17.403,59	1.450,30	18.853,89		
	8η	455	17.810	49,87	17.859,87	1.488,32	19.348,19		
	9η	632	18.442	51,64	18.493,64	1.541,14	20.034,77		
	10η	700	19.142	53,60	19.195,60	1.599,63	20.795,23		
	11η	700	19.842	55,56	19.897,56	1.658,13	21.555,69		
	12η	700	20.542	57,52	20.599,52	1.716,63	22.316,14		
	13η	700	21.242	59,48	21.301,48	1.775,12	23.076,60		
A4	1η		15.425	43,19	15.468,19	1.289,02	16.757,21	10,02	9,40
	2η	225	15.650	43,82	15.693,82	1.307,82	17.001,64		
	3η	546	16.196	45,35	16.241,35	1.353,45	17.594,79		
	4η	546	16.742	46,88	16.788,88	1.399,07	18.187,95		
	5η	546	17.288	48,41	17.336,41	1.444,70	18.781,11		
	6η	547	17.835	49,94	17.884,94	1.490,41	19.375,35		
	7η	792	18.627	52,16	18.679,16	1.556,60	20.235,75		
	8η	842	19.469	54,51	19.523,51	1.626,96	21.150,47		
	9η	842	20.311	56,87	20.367,87	1.697,32	22.065,19		
	10η	842	21.153	59,23	21.212,23	1.767,69	22.979,91		
	11η	842	21.995	61,59	22.056,59	1.838,05	23.894,63		
	12η	842	22.837	63,94	22.900,94	1.908,41	24.809,36		
	13η	842	23.679	66,30	23.745,30	1.978,78	25.724,08		

ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΩΡΙΑΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΟ 01/07/2018

ΚΛΙΜΑΚΕΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (€)							
ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΩΝ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΛΑΒΗΣΗ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ 0,28% €43	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (12 ΜΗΝΩΝ) €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (13 ΜΗΝΩΝ) €	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (1:1)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (1:1)
A5	1η		16.196	45,35	16.241,35	1.353,45	17.594,79	11,05	10,37
	2η	630	16.826	47,11	16.873,11	1.406,09	18.279,21		
	3η	629	17.455	48,87	17.503,87	1.458,66	18.962,53		
	4η	713	18.168	50,87	18.218,87	1.518,24	19.737,11		
	5η	971	19.139	53,59	19.192,59	1.599,38	20.791,97		
	6η	971	20.110	56,31	20.166,31	1.680,53	21.846,83		
	7η	971	21.081	59,03	21.140,03	1.761,67	22.901,70		
	8η	971	22.052	61,75	22.113,75	1.842,81	23.956,56		
	9η	971	23.023	64,46	23.087,46	1.923,96	25.011,42		
	10η	971	23.994	67,18	24.061,18	2.005,10	26.066,28		
	11η	971	24.965	69,90	25.034,90	2.086,24	27.121,14		
	12η	971	25.936	72,62	26.008,62	2.167,39	28.176,01		
	13η	971	26.907	75,34	26.982,34	2.248,53	29.230,87		
A5(ii)	14η	971	27.878	78,06	27.956,06	2.329,67	30.285,73	11,55	10,83
	15η	971	28.849	80,78	28.929,78	2.410,81	31.340,59		
A5(iii)	16η	971	29.820	83,50	29.903,50	2.491,96	32.395,45	11,80	11,07
A6	1η		20.049	56,14	20.105,14	1.675,43	21.780,57	12,93	12,13
	2η	1.036	21.085	59,04	21.144,04	1.762,00	22.906,04		
	3η	1.036	22.121	61,94	22.182,94	1.848,58	24.031,52		
	4η	1.036	23.157	64,84	23.221,84	1.935,15	25.156,99		
	5η	1.036	24.193	67,74	24.260,74	2.021,73	26.282,47		
	6η	1.036	25.229	70,64	25.299,64	2.108,30	27.407,94		
	7η	1.036	26.265	73,54	26.338,54	2.194,88	28.533,42		
	8η	1.036	27.301	76,44	27.377,44	2.281,45	29.658,90		
	9η	1.036	28.337	79,34	28.416,34	2.368,03	30.784,37		
	10η	1.036	29.373	82,24	29.455,24	2.454,60	31.909,85		
	11η	1.036	30.409	85,15	30.494,15	2.541,18	33.035,32		
A6(ii)	12η	1.036	31.445	88,05	31.533,05	2.627,75	34.160,80	13,47	12,63
	13η	1.036	32.481	90,95	32.571,95	2.714,33	35.286,28		
A7	1η		22.648	63,41	22.711,41	1.892,62	24.604,03	14,51	13,61
	2η	1.132	23.780	66,58	23.846,58	1.987,22	25.833,80		
	3η	1.132	24.912	69,75	24.981,75	2.081,81	27.063,57		
	4η	1.132	26.044	72,92	26.116,92	2.176,41	28.293,33		
	5η	1.132	27.176	76,09	27.252,09	2.271,01	29.523,10		
	6η	1.132	28.308	79,26	28.387,26	2.365,61	30.752,87		
	7η	1.132	29.440	82,43	29.522,43	2.460,20	31.982,63		
	8η	1.132	30.572	85,60	30.657,60	2.554,80	33.212,40		
	9η	1.132	31.704	88,77	31.792,77	2.649,40	34.442,17		
	10η	1.132	32.836	91,94	32.927,94	2.744,00	35.671,94		
	11η	1.132	33.968	95,11	34.063,11	2.838,59	36.901,70		
A7(ii)	12η	1.132	35.100	98,28	35.198,28	2.933,19	38.131,47	15,09	14,16
	13η	1.132	36.232	101,45	36.333,45	3.027,79	39.361,24		
A8	1η		24.500	68,60	24.568,60	2.047,38	26.615,98	15,94	14,95
	2η	1.197	25.697	71,95	25.768,95	2.147,41	27.916,36		
	3η	1.197	26.894	75,30	26.969,30	2.247,44	29.216,75		
	4η	1.197	28.091	78,65	28.169,65	2.347,47	30.517,13		
	5η	1.197	29.288	82,01	29.370,01	2.447,50	31.817,51		
	6η	1.197	30.485	85,36	30.570,36	2.547,53	33.117,89		
	7η	1.197	31.682	88,71	31.770,71	2.647,56	34.418,27		
	8η	1.197	32.879	92,06	32.971,06	2.747,59	35.718,65		
	9η	1.197	34.076	95,41	34.171,41	2.847,62	37.019,03		
	10η	1.197	35.273	98,76	35.371,76	2.947,65	38.319,41		
	11η	1.197	36.470	102,12	36.572,12	3.047,68	39.619,79		
	12η	1.197	37.667	105,47	37.772,47	3.147,71	40.920,17		

ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΩΡΙΑΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΟ 01/07/2018

ΚΛΙΜΑΚΕΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (€)						ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (1:1)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (1:1)
ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΩΝ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΛΑΥΞΗ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ 0,28% €43	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (12 ΜΗΝΩΝ) €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (13 ΜΗΝΩΝ) €		
A8(i)	13η	1.197	38.864	108,82	38.972,82	3.247,73	42.220,55	16,24	15,24
A8(ii)	14η	1.197	40.061	112,17	40.173,17	3.347,76	43.520,94	16,55	15,53
A9	1η		30.413	85,16	30.498,16	2.541,51	33.039,67	18,60	17,45
	2η	1.467	31.880	89,26	31.969,26	2.664,11	34.633,37		
	3η	1.467	33.347	93,37	33.440,37	2.786,70	36.227,07		
	4η	1.467	34.814	97,48	34.911,48	2.909,29	37.820,77		
	5η	1.467	36.281	101,59	36.382,59	3.031,88	39.414,47		
	6η	1.467	37.748	105,69	37.853,69	3.154,47	41.008,17		
	7η	1.467	39.215	109,80	39.324,80	3.277,07	42.601,87		
	8η	1.467	40.682	113,91	40.795,91	3.399,66	44.195,57		
	9η	1.467	42.149	118,02	42.267,02	3.522,25	45.789,27		
A9(i)	10η	1.467	43.616	122,12	43.738,12	3.644,84	47.382,97	18,98	17,80
A9(ii)	11η	1.467	45.083	126,23	45.209,23	3.767,44	48.976,67	19,35	18,16
A10	1η		34.284	96,00	34.380,00	2.865,00	37.244,99	20,94	19,64
	2η	1.639	35.923	100,58	36.023,58	3.001,97	39.025,55		
	3η	1.639	37.562	105,17	37.667,17	3.138,93	40.806,10		
	4η	1.639	39.201	109,76	39.310,76	3.275,90	42.586,66		
	5η	1.639	40.840	114,35	40.954,35	3.412,86	44.367,21		
	6η	1.639	42.479	118,94	42.597,94	3.549,83	46.147,77		
	7η	1.639	44.118	123,53	44.241,53	3.686,79	47.928,32		
	8η	1.639	45.757	128,12	45.885,12	3.823,76	49.708,88		
	9η	1.639	47.396	132,71	47.528,71	3.960,73	51.489,43		
A10(i)	10η	1.639	49.035	137,30	49.172,30	4.097,69	53.269,99	21,36	20,04
A10(ii)	11η	1.639	50.674	141,89	50.815,89	4.234,66	55.050,54	21,78	20,43
A11	1η		40.525	113,47	40.638,47	3.386,54	44.025,01	24,14	22,64
	2η	1.639	42.164	118,06	42.282,06	3.523,50	45.805,56		
	3η	1.639	43.803	122,65	43.925,65	3.660,47	47.586,12		
	4η	1.639	45.442	127,24	45.569,24	3.797,44	49.366,67		
	5η	1.639	47.081	131,83	47.212,83	3.934,40	51.147,23		
	6η	1.639	48.720	136,42	48.856,42	4.071,37	52.927,78		
	7η	1.639	50.359	141,01	50.500,01	4.208,33	54.708,34		
	8η	1.639	51.998	145,59	52.143,59	4.345,30	56.488,89		
	9η	1.639	53.637	150,18	53.787,18	4.482,27	58.269,45		
A11(ii)	10η		55.276	154,77	55.430,77	4.619,23	60.050,00	24,98	23,43
	11η	1.639	56.915	159,36	57.074,36	4.756,20	61.830,56		
A11(iii)	12η	1.639	58.554	163,95	58.717,95	4.893,16	63.611,11	25,40	23,83
A11 ⁽⁵⁹⁶⁶⁴⁾	12η+	1.110	59.664	167,06	59.831,06	4.985,92	64.816,98	25,68	24,09
A12	1η		44.978	125,94	45.103,94	3.758,66	48.862,60	26,83	25,17
	2η	2.102	47.080	131,82	47.211,82	3.934,32	51.146,14		
	3η	2.102	49.182	137,71	49.319,71	4.109,98	53.429,69		
	4η	2.102	51.284	143,60	51.427,60	4.285,63	55.713,23		
	5η	2.102	53.386	149,48	53.535,48	4.461,29	57.996,77		
	6η	2.102	55.488	155,37	55.643,37	4.636,95	60.280,31		
	7η	2.102	57.590	161,25	57.751,25	4.812,60	62.563,86		
	8η	2.102	59.692	167,14	59.859,14	4.988,26	64.847,40		
A12(ii)	9η	2.102	61.794	173,02	61.967,02	5.163,92	67.130,94	27,91	26,18
	10η	2.102	63.896	178,91	64.074,91	5.339,58	69.414,48		
A12 ⁽⁶³⁰⁶⁹⁾	9η+	1.275	63.069	176,59	63.245,59	5.270,47	68.516,06	27,70	25,98
A12 ⁽⁴⁸¹⁷⁶⁾	10η+	1.870	65.766	184,14	65.950,14	5.495,85	71.445,99	28,39	26,63
A13	1η		53.258	149,12	53.407,12	4.450,59	57.857,72	30,54	28,65
	2η	2.102	55.360	155,01	55.515,01	4.626,25	60.141,26		
	3η	2.102	57.462	160,89	57.622,89	4.801,91	62.424,80		
	4η	2.102	59.564	166,78	59.730,78	4.977,56	64.708,34		
	5η	2.102	61.666	172,66	61.838,66	5.153,22	66.991,89		
	6η	2.102	63.768	178,55	63.946,55	5.328,88	69.275,43		

ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΩΡΙΑΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΟ 01/07/2018

ΚΛΙΜΑΚΕΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (€)							
ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΩΝ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ 0,28% €43	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (12 ΜΗΝΩΝ) €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (13 ΜΗΝΩΝ) €	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (1:1)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (1:1)
	7η	2.102	65.870	184,44	66.054,44	5.504,54	71.558,97		
A13(i)	8η	2.102	67.972	190,32	68.162,32	5.680,19	73.842,52	31,08	29,15
A13(ii)	9η	2.102	70.074	196,21	70.270,21	5.855,85	76.126,06	31,61	29,66
A13⁽⁷¹⁸²⁵⁾	9η+	1.751	71.825	201,11	72.026,11	6.002,18	78.028,29	32,06	30,08
A14	1η		57.077	159,82	57.236,82	4.769,73	62.006,55	33,04	31,00
	2η	2.458	59.535	166,70	59.701,70	4.975,14	64.676,84		
	3η	2.458	61.993	173,58	62.166,58	5.180,55	67.347,13		
	4η	2.458	64.451	180,46	64.631,46	5.385,96	70.017,42		
	5η	2.458	66.909	187,35	67.096,35	5.591,36	72.687,71		
	6η	2.458	69.367	194,23	69.561,23	5.796,77	75.358,00		
	7η	2.458	71.825	201,11	72.026,11	6.002,18	78.028,29		
A14(i)	8η	2.458	74.283	207,99	74.490,99	6.207,58	80.698,58	33,67	31,59
A14(ii)	9η	2.458	76.741	214,87	76.955,87	6.412,99	83.368,86	34,30	32,18
A15	1η		64.713	181,20	64.894,20	5.407,85	70.302,05	36,54	34,27
	2η	2.620	67.333	188,53	67.521,53	5.626,79	73.148,33		
	3η	2.620	69.953	195,87	70.148,87	5.845,74	75.994,61		
	4η	2.620	72.573	203,20	72.776,20	6.064,68	78.840,89		
	5η	2.620	75.193	210,54	75.403,54	6.283,63	81.687,17		
	6η	2.620	77.813	217,88	78.030,88	6.502,57	84.533,45		
A15(i)	7η	2.620	80.433	225,21	80.658,21	6.721,52	87.379,73	37,21	34,90
A15(ii)	8η	2.620	83.053	232,55	83.285,55	6.940,46	90.226,01	37,88	35,53
A16	1η		71.020	198,86	71.218,86	5.934,90	77.153,76	39,77	37,31
	2η	2.620	73.640	206,19	73.846,19	6.153,85	80.000,04		
	3η	2.620	76.260	213,53	76.473,53	6.372,79	82.846,32		
	4η	2.620	78.880	220,86	79.100,86	6.591,74	85.692,60		
	5η	2.620	81.500	228,20	81.728,20	6.810,68	88.538,88		
	6η	2.620	84.120	235,54	84.355,54	7.029,63	91.385,16		
A16(i)	7η	2.620	86.740	242,87	86.982,87	7.248,57	94.231,44	40,44	37,94
ΠΑΓΙΟΙ ΜΙΣΘΟΙ (ΛΙΡΕΣ)	ΠΑΓΙΟΙ ΜΙΣΘΟΙ (ΕΥΡΩ)	ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ 0,28% €43	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΣ (12 ΜΗΝΩΝ)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (12 ΜΗΝΩΝ) €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ €	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (13 ΜΗΝΩΝ) €		
F38227	F65315	89.161	249,65	0,00	89.410,65	7.450,89	96.861,54		
F39812	F68023	92.858	260,00	0,00	93.118,00	7.759,83	100.877,84		
F41370	F70685	96.491	270,17	18.000,00	114.761,17	9.563,43	122.824,61		
F41444	F70812	96.665	270,66	18.000,00	114.935,66	9.577,97	123.013,63		
F54123	F92475	126.237	353,46	18.000,00	144.590,46	12.049,21	155.139,67		
F44677	F76336	104.206	291,78	18.000,00	122.497,78	10.208,15	131.205,92		
F42156	F72028	98.325	275,31	18.000,00	116.600,31	9.716,69	124.817,00		
F38290	F65423	89.308	250,06	0,00	89.558,06	7.463,17	97.021,23		
F35176	F60102	82.045	229,73	0,00	82.274,73	6.856,23	89.130,95		

(8) Το όχημα δεν μπορεί να πωληθεί ή διατεθεί πριν την πλήρη αποπληρωμή της προκαταβολής, παρά μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του Γενικού Λογιστή.

(9) Καμιά βλάβη ή ζημιά στο όχημα δεν μπορεί να απαλλάξει τον υπάλληλο από την υποχρέωση να αποπληρώσει πλήρως το ποσό της προκαταβολής.

(10) Ο υπάλληλος στον οποίο παραχωρήθηκε προκαταβολή για αγορά οχήματος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το όχημά του για σκοπούς εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του, εκτός και αν το όχημα βρίσκεται υπό επιδιόρθωση, οπότε μπορεί να χρησιμοποιεί άλλο όχημα μετά από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου.

(11) Καμιά αίτηση από μέρους προσωρινού υπαλλήλου θα εξετάζεται, εκτός αν ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος βεβαιώσει ότι σκοπείται η συνέχιση της απασχόλησης τούτου για την περίοδο για την οποία θα αποπληρωθεί η προκαταβολή.

(12) Με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες θα υπάρχει βεβαίωση του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών σχετικά με την κατάσταση του αυτοκινήτου για το οποίο δόθηκε προκαταβολή, δεν μπορεί να δίδεται προκαταβολή πάνω από μια φορά κάθε οκτώ χρόνια, ή για οποιαδήποτε άλλη περίοδο που ήθελε καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών.

52. Σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία σε αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, μπορούν να παραχωρούνται άτοκες προκαταβολές για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου. Το ύψος προκαταβολής καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ

(Κανονισμός 6)

- Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που χορηγήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις 15 ημέρες αγνοείται και δεν αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση ολόκληρη η περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας.
- άδεια απουσίας με το 1/2 των απολαβών, που οφείλεται σε παράταση άδειας ασθένειας, λογίζεται ως υπηρεσία.
- άδεια μητρότητας η οποία χορηγείται με βάση τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους του 1987 έως 1994 λογίζεται ως υπηρεσία.
- απουσία λόγω διαθεσιμότητας με μέρος των απολαβών του υπαλλήλου αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας, νοούμενου ότι τέτοια απουσία υπερβαίνει τις 15 ημέρες.
- «μισθός» σημαίνει το βασικό μισθό του υπαλλήλου και περιλαμβάνει οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα.

- περίοδος υπηρεσίας μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ περίοδος υπηρεσίας πάνω από 15 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

ΜΕΡΟΣ Α

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.
2. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.
- 3.—(1) Σε δημόσιο υπάλληλο που απουσίασε με υποτροφία καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το ποσό της οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για το μήνα Δεκέμβριο.
(2) Σε δημόσιο υπάλληλο που βρισκόταν με υποτροφία για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός—
 - (α) Ποσό που υπολογίζεται με βάση την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού για την περίοδο κατά την οποία αυτός βρισκόταν σε υπηρεσία, και
 - (β) ποσό που υπολογίζεται με βάση το 1/12 της μηνιαίας οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για κάθε μήνα κατά τον οποίο βρισκόταν με υποτροφία.
4. Σε δημόσιο υπάλληλο ο οποίος αμέσως πριν από το διορισμό του υπηρέτησε ως έκτακτος υπάλληλος καταβάλλεται, το μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του, του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου, νοουμένου ότι η συνολική αυτή υπηρεσία του μέσα στο έτος δεν είναι λιγότερη των έξι μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση καταβάλλεται 13ος μισθός για την υπηρεσία του υπαλλήλου ως δημόσιος υπάλληλος σύμφωνα με την παράγραφο 2 πιο πάνω. Για σκοπούς υπολογισμού της έκτακτης υπηρεσίας του δημόσιου υπαλλήλου εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του Μέρους Β, πιο κάτω.
5. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή θανάτου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, ως 13ος μισθός με την αφυπηρέτηση ή το θάνατό του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησης ή του θανάτου του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

6. Δημόσιος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 5 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε άλλη κρατική υπηρεσία δε θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

7. Δημόσιος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

ΜΕΡΟΣ Β

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε κατά τη διάρκεια του έτους για συνεχή περίοδο έξι μηνών καταβάλλεται το Δεκέμβριο, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου:

Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης της απαιτούμενης συνεχούς υπηρεσίας των έξι μηνών λαμβάνεται υπόψη και συνεχής υπηρεσία του έκτακτου υπαλλήλου πάνω σε ωριαία βάση, αμέσως προηγούμενη της υπηρεσίας του ως έκτακτου υπαλλήλου.

3. Σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τετρατισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου λόγω πλεονασμού ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, με την αφυπηρέτησή του, θάνατο ή τετρατισμό της υπηρεσίας του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, το ανάλογο μέρος του 13ου μισθού με βάση τον τελευταίο μηνιαίο μισθό του, νοούμενου ότι αυτός δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού.

4. Σε περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψή του υπηρέτησε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται 13ος μισθός σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του Μέρους αυτού για ολοκλήρωση την υπηρεσία του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου.

5. Έκτακτος υπάλληλος που παραιτήθηκε ή απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1302
Φακ.: 13.20.009/2
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

22 Δεκεμβρίου, 2005

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εμποτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Διατάξεις που διέπουν
την καταβολή 13^{ου} μισθού και 13^{ης} σύνταξης
στους δημόσιους/ κρατικούς υπαλλήλους

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και, περαιτέρω, να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

2. Στα πλαίσια της αναθεώρησης των ωφελημάτων των έκτακτων υπαλλήλων που προσλαμβάνονται δυνάμει των διατάξεων της ισχύουσας Νομοθεσίας αποφασίστηκε, μεταξύ άλλων, η καταβολή σε αυτούς 13^{ου} μισθού κατ' αναλογία της περιόδου απασχόλησής τους εντός του έτους, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση εξάμηνης συνεχούς απασχόλησης, όπως διαλαμβανόταν στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς. Προς υλοποίηση της απόφασης αυτής, το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφασή του με Αρ. 61.874 και ημερ. 13.4.2005, ενέκρινε τη τροποποίηση των εν λόγω Κανονισμών, με την σπάλειψη από αυτούς των σχετικών με την καταβολή 13^{ου} μισθού σε έκτακτους υπαλλήλους προνοιών, προκειμένου, μετά την ψήφιση των τροποποιητικών αυτών Κανονισμών, να ενσωματωθεί, στους Όρους Απασχόλησης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία, διάταξη που θα

3. Μετά την ψήφιση των προαναφερόμενων τροποποιητικών Κανονισμών από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνία 2.12.2005, καθώς και την έκδοση της Εγκυκλίου με Αρ.1301/ 9.12.2005, με την οποία γνωστοποιείται η νέα πολιτική σε ό,τι αφορά στην καταβολή 13^{ου} μισθού στους έκτακτους δημόσιους υπάλληλους, κατέστη αναγκαίο όπως ανάλογη τροποποίηση επενεχθεί και στις αντίστοιχες Ειδικές Διατάξεις που καλύπτουν όλους τους άλλους κρατικούς υπαλλήλους, δηλαδή τα μέλη της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, της Δικαστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και του Στρατού της Δημοκρατίας. Ως εκ τούτου, το Υπουργικό Συμβούλιο, με πρόσφατη Απόφασή του ημερ. 13.12.2005, ενέκρινε την αναθεώρηση των εν λόγω Διατάξεων όπως αυτές επισυνάπτονται ως Παράρτημα Α.

4. Επισημαίνεται ότι οι νέες ρυθμίσεις σε ό,τι αφορά τους έκτακτους δημόσιους υπάλληλους αλλά και τους έκτακτους κρατικούς, εν γένει, υπαλλήλους, τίθενται σε ισχύ από 2.12.2005, ημερομηνία δημοσίευσης των αναφερόμενων στην παράγραφο 3 πιο πάνω τροποποιητικών Κανονισμών. Γι' αυτό, έκτακτοι υπάλληλοι που υπηρέτησαν κατά τη διάρκεια του 2005 και η απασχόλησή τους τερματίστηκε λόγω πλεονασμού ή έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο μέχρι και της 1.12.2005, συμπεριλαμβανομένης, δικαιούνται στην καταβολή 13^{ου} μισθού με βάση τις πρόνοιες των επισυνημμένων στην Εγκύκλιο του Υπουργείου τούτου με Αρ. 1098/ 18.01.1996 προισχυουσών Ειδικών Διατάξεων, δηλαδή μόνο αν συμπλήρωσαν 6 (5 για τους εκπαιδευτικούς) μήνες υπηρεσίας. Όλοι οι υπόλοιποι θα δικαιούνται στην καταβολή 13^{ου} μισθού με βάση την πραγματική υπηρεσία τους εντός του έτους, σύμφωνα με τη ρύθμιση που ισχύει από 2.12.2005.

5. Ως εκ των πιο πάνω, η Εγκύκλιος με Αρ 1098 και ημερομηνία 18.01.1996 τίθεται εκτός ισχύος από 2.12.2005.

6. Οι Όροι Απασχόλησης των έκτακτων δημόσιων και, εν γένει, κρατικών υπαλλήλων σ' ό,τι αφορά την καταβολή 13^{ου} μισθού διαμορφώνονται ως εκτίθεται στο συνημμένο Παράρτημα Β.

Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

Παράρτημα Α'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13^{ου} ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13^{ης} ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

Για τους σκοπούς των Διατάξεων αυτών:-

«κρατικός υπάλληλος» σημαίνει κάθε μέλος της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, της Δικαστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και του Στρατού της Δημοκρατίας, που κατέχει είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση θέση που προνοείται στους Κρατικούς Προϋπολογισμούς και περιλαμβάνει το Γενικό Εισαγγελέα, το Γενικό Ελεγκτή, το Γενικό Λογιστή και τους Βοηθούς τους

«οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απόλαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί» σημαίνει τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απόλαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2005 και τους εφεξής τροποποιούντες αυτούς Κανονισμούς

«Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία» σημαίνει τους όρους υπηρεσίας των έκτακτων υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία που περιλαμβάνονται στην Εγκύκλιο Επιστολή του Διευθυντή Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού με Αρ. 15.17.05/31.10.1988, στις μετέπειτα τροποποιήσασες αυτήν Εγκυκλίους Επιστολές καθώς και στις εφεξής τροποποιούσες αυτές Εγκυκλίους Επιστολές του Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.

2. Σε κάθε μόνιμο κρατικό υπάλληλο καθώς και σε συνταξιούχο κρατικό υπάλληλο καταβάλλεται 13ος μισθός και 13η σύνταξη, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που διαλαμβάνονται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απόλαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς.

3. Σε κάθε έκτακτο κρατικό υπάλληλο καταβάλλεται 13^{ος} μισθός σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που διαλαμβάνονται στους Όρους Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία.

13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13^{ος} μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13^{ος} μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.

3. Σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τερματισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου λόγω πλεονασμού ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, με την αφυπηρέτησή του, θάνατο ή τερματισμό της υπηρεσίας του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησής ή του θανάτου του ή του τερματισμού της απασχόλησής του.

4. Σε περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψη του υπηρέτησε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται το μήνα Δεκέμβριο ως 13^{ος} μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 πιο πάνω για ολόκληρη της υπηρεσία του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου.

5. Έκτακτος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31^{ης} Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση συνολικής τριετούς υπηρεσίας, δεν δικαιούται στην καταβολή 13^{ου} μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13^ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 3 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε κρατική υπηρεσία άλλη από τη δημόσια υπηρεσία δεν θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13^ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

6. Έκτακτος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31^{ης} Δεκεμβρίου) δεν δικαιούται στην καταβολή 13^{ου} μισθού.

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΤΥΠΟΣ "B"

(Έντυπο Γ.Λ.44Λ - ΤΥΠΟΣ "B")

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης.
 Γνώσης.

ΠΑΡΟΧΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 20..... ΣΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ, 20..... ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΠΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____

Α/Α	Α.Κ.Α.	Α.Δ.Τ.	13 ^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΤΑΒΛΗΤΕΟΣ			ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Συμπλ. μήνες υπηρ. ή επί υποτροφία Μήνες	Τελευτ. βασικός μισθός 12/20.... ή τελευτ. μήνας οικ. βοήθεια	Λεπτομέρειες υπολογισμού 13 ^{ου} μισθού		
			ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΝ	ΤΙΜΑΡΙΟ. ΕΠΙΔΟΜΑ				ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΝ	ΤΙΜΑΡΙΟ. ΕΠΙΔΟΜΑ
			Ποσό	Ποσό	Ποσό		Ποσό	Ποσό	Ποσό	Ποσό	Ποσό
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Ο Λ Ι Κ Α

ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΕ ΑΠΟ:
 ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

ΥΠΟΓΡ.:
 ΥΠΟΓΡ.:

ΤΗΛ.ΕΠΙΚ.:
 ΗΜΕΡ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

(Έντυπο Γ.Λ 44Λ-ΤΥΠΟΣ "Γ")

ΕΝΤΥΠΟ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΤΥΠΟΣ "Γ"

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ 13ο ΜΙΣΘΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 20.....
ΚΑΙ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ, 20.....

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____

A/A	A.K.A.	A.Δ.Τ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΕ ΑΠΟ:

ΥΠΟΓΡ.:.....

ΤΗΛ.ΕΠΙΚ:.....

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

ΥΠΟΓΡ.:.....

ΗΜΕΡ.:.....

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΤΥΠΟΣ "Δ"

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης.

ΠΑΡΟΧΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΤΟ ΕΤΟΣ 20.... ΣΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ, ΛΟΓΩ:

- α) Απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος
 β) Απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους μη δημοσίου συμφέροντος
 γ) Απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους μητρότητας
 δ) Τερματισμού Υπηρεσιών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____

Α/Α	Α.Κ.Α.	Α.Δ.Τ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Μήνες Υπηρεσίας για σκοπούς 13ου Μισθού	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές, Ημερομ. τερματισμού υπηρεσιών
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ΟΛΙΚΟ ΜΗΝΩΝ

ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΕ ΑΠΟ:

ΥΠΟΓΡ.:

ΤΗΛ.ΕΠΙΚ.:

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

ΥΠΟΓΡ.:

ΗΜΕΡ.:

(β) Αν μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί, ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο της πιο πάνω διαφοράς, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως πιο ψηλή βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή της τυχόν επέκτασής της, και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που τυχόν παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης προσαύξησης του.

(3) Υπάλληλος που βρίσκεται στην ανώτατη βαθμίδα της προηγούμενης κλίμακας του διατηρεί την αμοιβή του και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της νέας κλίμακας του μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής του και της επόμενης βαθμίδας.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

(α) Ποσό προσαύξησης που κερδήθηκε από τον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί υπολογίζεται με βάση το ποσό της προσαύξησης της προηγούμενης κλίμακας του·

(β) ποσό μέχρι 50 σεντ αγνοείται, ενώ ποσό μεγαλύτερο των 50 σεντ λογίζεται ως μια λίρα·

(γ) υπηρεσία μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις 15 ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

19. Σε περίπτωση υποβάθμισης θέσης κατά τρόπο που το ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας της θέσης είναι χαμηλότερο από εκείνο της προηγούμενης κλίμακας, ή ανάλογα με την περίπτωση, ο νέος πάγιος μισθός είναι χαμηλότερος του πάγιου μισθού της θέσης, ο κάτοχος της θέσης κατά την ημερομηνία υποβάθμισής της διατηρεί πάνω σε προσωπική βάση την προηγούμενη κλίμακα ή τον προηγούμενο πάγιο μισθό, ενόσω εξακολουθεί να κατέχει τη θέση.

Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. "Προσαύξηση" είναι το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις.

Εορμική. Γ.Δ. ΠΙ/1.5. Εγκ. 542/15.7.1980. Προσαυξήσεις.

21.—(1) Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1ης και της 15ης ημέρας του μήνα, και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του μήνα. Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά τη 15η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του επόμενου μήνα.

Ημερομηνία προσαύξησης. Γ.Δ. ΠΙ/1.6(1)(i).

(2) Η νέα ημερομηνία προσαύξησης υπαλλήλου που προάγεται θα είναι η πλησιέστερη πρώτη ημέρα του μήνα που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς 14 και 15.

Γ.Δ. ΠΙ/1.6(1)(ii).

22.—(1) Εκτός αν διαφορετικά προνοείται στους Κανονισμούς αυτούς, για να δικαιούται υπάλληλος σε χορήγηση της ετήσιας προσαύξησης του θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη υπηρεσία με πλήρεις απολαβές. Ο όρος "υπηρεσία" στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και άδεια ανάπαυσης, άδεια μητρότητας, άδεια απουσίας για λόγους δημόσιου συμφέροντος ή υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.

(2)(α) Βασική προϋπόθεση για χορήγηση προσαύξησης είναι η επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση του υπαλλήλου στην εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και η ικανοποίηση των σχετικών με το διορισμό ή προαγωγή του προϋποθέσεων και όρων. Ο οικείος Προϊστάμενος, στην Υπηρεσία του οποίου υπηρετεί ο υπάλληλος, πρέπει, επομένως προτού εξουσιοδοτήσει τη χορήγηση της προσαύξησης να βεβαιώνει ότι ο υπάλληλος υπηρέτησε κατά τους προηγούμενους δώδεκα μήνες και εκτέλεσε τα καθήκοντά του με επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση.

Γ.Δ.Π/1.6(2).

(β) Στην περίπτωση των Λογιστικών Λειτουργιών η βεβαίωση για τη χορήγηση της προσαύξησης δίδεται από το Γενικό Λογιστή.

(3) Στην περίπτωση υπαλλήλου που απουσιάζει με άδεια ασθένειας για περίοδο μικρότερη από έξι μήνες μέσα στο έτος υπηρεσίας του, χορηγείται σ' αυτόν η ετήσια προσαύξηση που δικαιούται. Αν όμως απουσιάσει για περίοδο πάνω από έξι μήνες τότε δεν παραχωρείται η ετήσια προσαύξηση. Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν απουσίαζε με άδεια ασθένειας χωρίς αλλαγή στην ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές 15 ημερών και κάτω αγνοείται, ενώ περίοδος άδειας απουσίας πάνω από 15 και μέχρι 30 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(5) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, που παραχωρείται σε υπάλληλο για συνολική περίοδο που υπερβαίνει τις 15 ημέρες στο έτος υπηρεσίας του υπαλλήλου, αφαιρείται από την υπηρεσία του και η ημερομηνία προσαύξησης του μετατίθεται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική άδεια απουσίας του χωρίς απολαβές. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης του καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. (1) του Κανονισμού 21.

Προσαύξηση σε υπαλλήλους με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
Εγκ. 266/7.9.72 ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά.
Εγκ. 75/27.6.64.

23.-(1) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μέσα στους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπάλληλου με υποτροφία, τότε αυτή παραχωρείται στον υπάλληλο. Στην περίπτωση υπαλλήλου με εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές δεν παραχωρείται η προσαύξηση αυτή.

(2) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μετά τους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, αυτή δεν παραχωρείται. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος συνεχίσει να απουσιάζει με υποτροφία πάνω από ένα χρόνο δεν παραχωρούνται οι επόμενες προσαυξήσεις.

(3) Με την επιστροφή του υπαλλήλου στη θέση την οποία κατείχε πριν από την αναχώρησή του για την υποτροφία ή την εκπαιδευτική άδεια, αυτός τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αναχωρήσει με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια και διατηρεί την ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Υπάλληλος που διακόπτει την υπηρεσία του για να υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του δε λαμβάνει τις απολαβές του κατά τη διάρκεια της θητείας του. Με την επιστροφή του, όμως, στα καθήκοντά του λαμβάνει τις απολαβές που θα ελάμβανε αν δεν είχε καταταγεί στην Εθνική Φρουρά, χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησής του.

24. Όταν για οποιοδήποτε λόγο αποφασίζεται διακοπή ή μη χορήγηση προσαύξεσης στην ημερομηνία που αυτή οφείλεται, η προσαύξηση αυτή δύναται—

Κατακράτηση,
διακοπή ή
αναβολή
προσαύξεσης.
Γ.Δ. ΠΙ/1.7.

- (α) Να κατακρατηθεί,
- (β) να διακοπεί, ή
- (γ) να αναβληθεί.

25. Κατακράτηση προσαύξεσης γίνεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει σε οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό. Αν ο υπάλληλος επιτύχει στην εξέταση ή το διαγωνισμό μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία από την οποία θα έπρεπε να χορηγηθεί η προσαύξηση ή σε δύο εξεταστικές περιόδους, οποιοδήποτε είναι ευνοϊκότερο για τον υπάλληλο, τότε η προσαύξηση χορηγείται αναδρομικά από την ημερομηνία που θα χορηγείτο αρχικά. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει στην εξέταση ή στο διαγωνισμό μέσα στις πιο πάνω περιόδους, τότε η προσαύξηση θα διακόπτεται και θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις διακοπής προσαύξεσης του Κανονισμού 26.

Κατακράτηση
προσαύξεσης.
Γ.Δ. ΠΙ/1.8.

26. Ετήσια προσαύξηση δύναται να διακοπεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994 ή αν ο υπάλληλος έχει αποτύχει σ' οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό, όπως προνοείται στον Κανονισμό 25. Διακοπή προσαύξεσης σημαίνει ότι αυτή δεν μπορεί να παραχωρηθεί πριν από το τέλος της περιόδου για την οποία έχει διακοπεί και όταν παραχωρηθεί δεν επανακτάται ο μισθός που χάθηκε. Η ημερομηνία προσαύξεσης δεν επηρεάζεται. Η διακοπή της προσαύξεσης λειτουργεί ως πρόστιμο αλλά δεν έχει συσσωρευτικό αποτέλεσμα.

Διακοπή
προσαύξεσης.
Γ.Δ. ΠΙ/1.9(1)
Εγκ. 21/
14.11.61.

27. Ετήσια προσαύξηση δύναται να αναβληθεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994. Όταν μια προσαύξηση αναβληθεί δεν αποκαθίσταται. Αναβολή προσαύξεσης σημαίνει ότι η ημερομηνία που αυτή οφείλεται, αναβάλλεται για την περίοδο για την οποία έχει επιβληθεί η πειθαρχική τιμωρία, και η ημερομηνία, από την οποία παραχωρείται τελικά, καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξεσης του υπαλλήλου. Το αποτέλεσμα είναι συσσωρευτικό μέχρις ότου ο υπάλληλος φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας του.

Αναβολή
Προσαύξεσης.
Γ.Δ. ΠΙ/
1.10(1),(2) & (3).

28.—(1) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είχε τεθεί σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994, και μετά από τη λήψη πειθαρχικών μέτρων βρέθηκε ένοχος, η περίοδος απουσίας του λόγω διαθεσιμότητας δε λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς προσαύξεσης

Προσαύξηση
κατά την
περίοδο
της διαθεσι-
μότητας.

και ο υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία για να δικαιούται σε προσαύξηση. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης θα είναι η ημερομηνία που συμπληρώνει τη δωδεκάμηνη αυτή υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση επιβολής ποινής "αναβολής προσαύξησης" η προσαύξηση που θα είναι χορηγητέα θα αναβάλλεται από την ημερομηνία από την οποία θα συμπληρώνει ο υπάλληλος τη δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία, για τόση περίοδο για όση επιβάλλεται η ποινή της αναβολής.

Σταθμοί
Επάφειας
Γ.Δ.ΠΙ/Ι.11.

29. Η ανέλιξη υπαλλήλου πέραν του σταθμού επάρκειας στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του, γίνεται σύμφωνα με τους όρους διορισμού ή προαγωγής του.

Μισθοδοτική
ανέλιξη
υπαλλήλου
σε συνδυασμένες
κλίμακες.

30. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που κατέχει θέση σε συνδυασμένες κλίμακες προχωρεί στην ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων αυτών κλιμάκων αφού πρώτα εξαντλήσει τη χαμηλότερη κλίμακα και αφού ικανοποιήσει οποιουδήποτε όρους των οικείων Σχεδίων Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η βασική αμοιβή του υπαλλήλου στη χαμηλότερη κλίμακα δε συμπίπτει με την πλησιέστερη προς τα πάνω βαθμίδα της ψηλότερης των συνδυασμένων κλιμάκων του διατηρεί τη βασική αμοιβή του και προχωρεί προς την πλησιέστερη αυτή βαθμίδα όταν με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά.

Εγκ. 611/
9.2.82.

ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Τιμαριθμικό
Επίδομα.
Γ.Δ.ΠΙ/
1.16(1)
και Πρακτική.

31. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τα ποσοστά και τους όρους που εγκρίνονται από καιρό σε καιρό με βάση το ύψος του τιμαριθμικού δείκτη.

Επίδομα
Αναπληρωτικού
Διορισμού.

32. Δημόσιος υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού σύμφωνα με διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Έξοδα
λόγω
μετάθεσης
εντός της
Κύπρου.
Γ.Δ.ΠΙ/Ι.21.
Εγκ. 478/
19.12.1978.

33. Υπάλληλος που μετατίθεται από μία έδρα σε άλλη εντός της Κύπρου πληρώνεται τα πραγματικά μεταφορικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων συσκευασίας της οικοσκευής του, το ανώτατο ύψος των οποίων καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Διεκδικήσεις για πληρωμή των εξόδων της μετάθεσης του υπαλλήλου θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδείξεις πληρωμής ή αν δεν μπορούν να ληφθούν αποδείξεις, από προσωπική βεβαίωση για τα έξοδα που διενεργήθηκαν.

Έξοδα
μεταφοράς
οικοσκευής
λόγω
αφυπηρέτησης.
Γ.Δ. ΠΙ/
1.24(1)&(2).
Εγκ. 1430/
16.11.57.

34.—(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί δικαιούται να μεταφέρει την οικοσκευή του με έξοδα της Κυβέρνησης από το τελευταίο μέρος που υπηρετούσε σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου, νοουμένου ότι—

- (α) Αποδεικνύει στον οικείο Προϊστάμενό του ότι έχει σοβαρούς λόγους να μεταφέρει την οικοσκευή του σε συγκεκριμένο μέρος·
- (β) η μεταφορά γίνεται και τα έξοδα ζητούνται μέσα σε έξι μήνες από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος λαμβάνει άδεια απουσίας πριν από την αφυπηρέτησή του·
- (γ) η οικοσκευή μεταφέρεται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο·

Αποκοπές από μισθούς

126. Εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτείται άμεση πληρωμή, όλα τα οφειλόμενα ποσά από υπαλλήλους για συνεισφορές, προκαταβολές, ενοίκια κ.ά. θα αφαιρούνται από το μισθό τους.

Συμφιλίωση μισθών



127. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων είναι υπεύθυνοι να βεβαιώνονται μετά από προσεκτικό έλεγχο και συμφιλίωση των μηνιαίων καταστάσεων πληρωμής μισθών που αποστέλλονται σ' αυτούς από το Γενικό Λογιστήριο ότι το Άρθρο Δαπανών "Απολαβές προσωπικού" που βρίσκεται υπό τον έλεγχο τους, δεν επιβαρύνεται με μη εξουσιοδοτημένες χρεώσεις. Για επιβεβαίωση του ελέγχου πρέπει να αποστέλλεται πιστοποίηση στο Γενικό Λογιστή με αντίγραφο στο Γενικό Ελεγκτή.

128. Τα Τμήματα πρέπει να τηρούν για κάθε υπάλληλο που πληρώνεται με το μήνα, το καθορισμένο έντυπο "Δελτίο Πληρωμής Μηνιαίου Υπαλλήλου" και για κάθε έκτακτο υπάλληλο "Δελτίο Πληρωμής Εκτάκτου Υπαλλήλου" τα οποία πρέπει να είναι πάντοτε ενημερωμένα. Σε περίπτωση μετάθεσης του υπαλλήλου το αντίστοιχο δελτίο να αποστέλλεται στο ενδιαφερόμενο Υπουργείο, Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή Τμήμα.

Ημερομίσθια:

Δελτία Απασχολήσεως Τακτικών Κυβερνητικών Εργατών

129. Κυβερνητικά Τμήματα που απασχολούν τακτικούς Εργάτες πρέπει να τηρούν ενημερωμένα τα καθορισμένα "Δελτία Απασχολήσεως Τακτικών Κυβερνητικών Εργατών" για κάθε τακτικό εργάτη.

Παρουσιολόγια Εργατών

130. Επιστάτες υπεύθυνοι για την επίβλεψη έργων θα έχουν την ευθύνη τήρησης των παρουσιολογίων στα οποία να καταχωρείται η προσέλευση των εργατών στην εργασία. Η τήρηση των παρουσιολογίων θα γίνεται με τον καθορισμένο τρόπο, έτσι που να παρεμποδίζονται μη εξουσιοδοτημένες τροποποιήσεις. Λειτουργοί υπεύθυνοι για την εκτέλεση έργων πρέπει να διεξάγουν επί τόπου συχνούς ελέγχους για να διασφαλίζουν την ορθή τήρηση των βιβλίων παρουσίας. Στο τέλος της περιόδου πληρωμής κάθε επιστάτης πρέπει να συμπληρώσει το παρουσιολόγιο σε δύο αντίγραφα και να υπογράψει τη βεβαίωση παρουσιάσεως των εργατών. Οι σελίδες του παρουσιολογίου πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό της Κατάστασης Πληρωμής, (Payroll) και αντίστροφα, και να φυλάσσονται για σκοπούς ελέγχου.

Υπερωρίες

131. Οι υπερωρίες πρέπει να καταχωρούνται σε ξεχωριστή σελίδα του παρουσιολογίου και να γράφεται στο πάνω μέρος της σελίδας με κεφαλαία γράμματα η λέξη "ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ".

132. Υπουργεία, Ανεξάρτητες Υπηρεσίες και Τμήματα που εγκρίνουν την υπερωριακή εργασία πρέπει να επισυνάπτουν στην κατάσταση πληρωμής βεβαίωση ότι οι υπερωρίες είναι ορθές και ότι η υπερωριακή εργασία ήταν αναγκαία και δεόντως εξουσιοδοτημένη.

Ετοιμασία Κατάστασης Πληρωμής

133. Επιστάτης ή ο χρονομέτρης πρέπει, όπου αυτό είναι δυνατό, να ετοιμάζει και να υποβάλλει την κατάσταση πληρωμής μαζί με την πρωτότυπη σελίδα του παρουσιολογίου στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος του. Διαφορετικά οι καταστάσεις πληρωμής θα ετοιμάζονται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος.

134. Η πληρωμή θα γίνεται από υπεύθυνο λειτουργό ο οποίος κανονικά θα είναι "Πληρωτής". Η πληρωμή εργατών από τους ίδιους τους Επιστάτες ή